



## MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România

Fax: +40 262 212 332

Nr. înreg. 13367/2022

### ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație, cod SMIS ID POCU/74/6/18/104770

Primăria Municipiului Baia Mare anunță selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație, după cum urmează:

- **2 posturi Expert școală după școală – învățământ primar**, pe perioadă determinată – timp parțial 4 ore/zi.  
Perioada de angajare (estimativă): 10 luni.
- **1 post Expert educațional grădiniță**, pe perioadă determinată, timp parțial 3 ore/zi.  
Perioada de angajare (estimativă): 10 luni.

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice de participare la selecție:**

Pentru postul de **Expert școală după școală – învățământ primar**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea Pedagogie.

Pentru postul de **Expert educațional grădiniță**: minimum studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Calificare/Specialitate: în cadrul programelor de formare specializată și perfecționare în domeniul protecției copilului.

În cadrul procesului de selecție al experților pe proiect, candidații vor fi evaluați ținând cont de experiența profesională dobândită în activități similare cu activitățile prevăzute în fișa postului.

Încheierea unui contract individual de muncă cu fiecare persoană declarată admisă în cadrul procedurii de selecție, se va face numai după emiterea de către autoritatea finanțatoare, a Notei de acceptare.

Dosarele de concurs se depun la sediul Municipiului Baia Mare, strada Gheorghe Șincai, nr. 37 în termen de **5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului**.

Proba de interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

- (2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă, persoana de contact Coman Ioana, adresa de e-mail [ioana.coman@baimare.ro](mailto:ioana.coman@baimare.ro), telefon 0372.624.195.

**Dr. ec. Cătălin Cherecheș,**  
**Primarul Municipiului Baia Mare**

## **Principalele atribuții prevăzute în fișa postului sunt:**

### **1) Pentru postul de Expert școală după școală – învățământ primar**

- ✓ Asigură implementarea programului „școală după școală” pentru 108 copii selectionati in GT pe durata a 5 semestre scolare in functie de planul educational individualizat intocmit in care vor fi identificate nevoie educationale pe acest domeniu (aferent A 6.1);
- ✓ Participă la elaborarea procedurii de furnizare a hranei calde (aferent A 6.1);
- ✓ Participă la organizarea de tabere de vara cu durata de o saptamana pe perioada vacantei de vara. (aferent A 6.3);
- ✓ Participă la realizarea unui program zilnic al taberei (aferent A 6.3);
- ✓ Participă la elaborarea procedurii de furnizare a hranei calde (aferent A 6.3);
- ✓ Sprijină orice altă activitate, in masura in care poate si daca este cazul;
- ✓ Oferă informatiile solicitate referitoare la proiect si stadiul acestuia atunci cand ii sunt cerute;
- ✓ Realizează documentele necesare in vederea unei implementari de succes a proiectului.

### **2) Pentru postul de Expert educațional grădiniță**

- ✓ Participă la dezvoltarea si implementarea unui program educational complementar programului de gradinita adresat copiilor din GT de varsta prescolara (aferent A 2.1);
- ✓ Participă la elaborarea curriculei si a programelor educative ce vor fi folosite pe parcursul a 5 semestre educationale (aferent A 2.1);
- ✓ Implementează activitatile educationale in baza unei programe zilnice si a unui tabel de prezenta a copiilor (aferent A 2.1);
- ✓ Participă la elaborarea procedurii de furnizare a programului educational (aferent A 2.1)
- ✓ Furnizează programe educationale de tipul „gradinitei estivale” pe durata vacanțelor de vara dintre dintre anii scolari pentru cei 200 de copii care participa la gradinita (aferent A 2.2);
- ✓ Derulează programe educationale pentru 200 de copii (aferent A 2.2)
- ✓ Participă la elaborarea programelor educationale urmarind metodologia si procedurile educatiei prescolare (aferent A 2.2);
- ✓ Implementează activitatile educationale in baza unei programe zilnice si a unui tabel de prezenta a copiilor (aferent A 2.2);

- ✓ Asigură acordarea de hrana copiilor;
- ✓ Sprijină orice alta activitate, in masura in care poate si daca este cazul;
- ✓ •Ofera informatiile solicitate referitoare la proiect si stadiul acestuia atunci cand ii sunt cerute.